

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
ОБУЗ «Кардиологический диспансер»
№ 328 от « 14 » 10 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

в Областном бюджетном учреждении здравоохранения

«Кардиологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», от 07.02.1922 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 736 от 11.05.2023 (правила платных медицинских услуг), иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов, находящихся на лечении, их законных представителей и посетителей в ОБУЗ «Кардиологический диспансер» (далее – Диспансер) и являются обязательными для исполнения.

1.3. Цель Правил – создание безопасных и благоприятных условий для оказания качественной медицинской помощи, обеспечение порядка и соблюдение законных прав всех участников лечебного процесса.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в отделениях и на официальном сайте Диспансера для всеобщего ознакомления. При госпитализации пациент (или его законный представитель) подтверждает факт ознакомления с Правилами личной подписью.

2. Права и обязанности пациента

2.1. Пациент имеет право на:

- Качественную и своевременную медицинскую помощь.
- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- Получение в доступной форме полной и достоверной информации о состоянии своего здоровья, диагнозе, прогнозе и методах лечения.
- Согласие или отказ от медицинского вмешательства в порядке, установленном законодательством.
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.
- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.2. Пациент обязан:

- **Сотрудничать с медицинским персоналом:**
 - Предоставлять лечащему врачу полную и достоверную информацию о своем здоровье, включая перенесенные и наследственные заболевания, аллергические реакции, противопоказания и принимаемые лекарственные препараты.
 - Своевременно и точно выполнять все медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.
 - Незамедлительно сообщать лечащему врачу или дежурной медицинской сестре о любых изменениях в состоянии здоровья (повышение температуры, кашель, сыпь, расстройства пищеварения и т.д.) при нахождении на стационарном лечении.
 - Оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении.
- **Соблюдать внутренний распорядок:**
 - Неукоснительно соблюдать распорядок дня, установленный в отделении, а также соблюдать правила внутреннего распорядка Диспансера для пациентов.
 - Выполнять назначения, рекомендованные медицинскими работниками.
 - Не покидать самовольно территорию Диспансера.
 - Находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха (при стационарном лечении).
 - Соблюдать правила поведения в общественных местах.
 - Принимать от посетителей только продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией Диспансера.
- **Проявлять уважение и соблюдать порядок:**
 - Вежливо и уважительно относиться к медицинским работникам, другим пациентам и посетителям.
 - Не совершать действий, нарушающих права других лиц.
 - Соблюдать тишину и порядок в палате, коридорах и на территории Диспансера.
 - Бережно относиться к имуществу Диспансера (мебель, оборудование, инвентарь).
- **Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, а также нормы противопожарной безопасности:**
 - Соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку.
 - Складировать мусор только в специально отведенные для этого емкости.
 - Не употреблять продукты, не согласованные с лечащим врачом.
 - Соблюдать требования противопожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3. В Диспансере ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные, токсические вещества на территории Диспансера, появляться на территории Диспансера в состоянии алкогольного и иного опьянения.
- Нецензурно выражаться.
 - Потреблять никотинсодержащую продукцию, а также любые курительные смеси с использованием электронных систем доставки никотина (ЭСДН) и иных устройств.
- Приносить и хранить:

- Огнестрельное, газовое, холодное оружие, а также взрывчатые, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества.
- Алкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества.

- **Нарушать режим и порядок:**

- Самовольно покидать отделение и территорию Диспансера.
- Посещать другие палаты без разрешения персонала; Посещать подвал Диспансера, а также иные служебные помещения без сопровождения персонала диспансера.
- Мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону включать звуковоспроизводящую аппаратуру без наушников.
- Играть в азартные игры.
- Пользоваться служебным стационарным телефоном, без согласования с медицинскими работниками.
- Хранить в палате суммы денег свыше 3 000 рублей, ценные вещи, украшения.
- Принимать посетителей с детьми в возрасте до 10 лет, а также с детьми старше 10 лет, мешающими отдыху пациентов и работе персонала.
- Принимать от посетителей и хранить продукты питания, отсутствующие в перечне продуктов питания, разрешенных к передаче, утвержденном администрацией Диспансера.
- Хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках.
- Самовольно передвигать мебель в палатах.
- Бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, в душе.
- Нарушать режим отделения.
- Пользоваться в палате электроприборами, в том числе электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) (за исключением зарядных устройств к мобильным телефонам, планшетах, электробритвам).
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;

- **Создавать антисанитарные условия:**

- Находиться в верхней одежде и уличной обуви в палатах и лечебных кабинетах.
- Приносить и содержать домашних животных.
- Загромождать палату и коридоры личными вещами.
- Хранить вещи вне тумбочек и шкафов (в том числе на подоконниках).
- Кормить птиц и животных на территории Диспансера, в том числе из окон.

- **Вмешиваться в работу персонала:**

- Вступать в пререкания, проявлять грубость и неуважение к сотрудникам Диспансера.
- Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.
- Изымать любую информацию из медицинской документации или с информационных стендов.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Нарушение настоящих Правил может повлечь за собой следующие меры:

- **Устное замечание** от лечащего врача или заведующего отделением.
- **Составление акта о нарушении режима**, который приобщается к медицинской карте пациента.
- **Досрочная выписка** с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности, что может привести к снижению размера пособия по временной нетрудоспособности.
- **Возмещение материального ущерба** в случае порчи имущества Диспансера в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- **Привлечение к административной ответственности** за правонарушения (например, за оскорбление персонала или курение в неположенном месте).
- **Вызов сотрудников правоохранительных органов** в случае совершения противоправных действий.

4.2. Отказ от продолжения лечения пациента, нарушающего настоящие Правила, возможен только в том случае, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. В случае возникновения вопросов или претензий, касающихся процесса лечения или условий пребывания, пациент (или его законный представитель) вправе обратиться:

- К лечащему врачу или заведующему отделением.
- В вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни – к дежурному врачу или дежурной медицинской сестре.
- К заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Диспансера в установленные часы приема. Направить письменное обращение в администрацию Диспансера, в свою страховую медицинскую организацию или в уполномоченные органы в сфере здравоохранения.

5.2. В случае нарушения пациентом Правил, сотрудник медицинской организации, которому стало об этом известно, сообщает незамедлительно любым доступным способом о нарушении руководителю структурным подразделением, в котором произошло нарушение, либо ответственному дежурному врачу (в часы дежурства, выходные и праздничные дни)

5.3. Сведения о нарушении (инциденте) вписываются в Медицинскую карту (дневниковые записи), который заполняется уполномоченным лицом (лечащим или дежурным врачом, старшей медицинской сестрой) в день выявления нарушения.

5.4. Уполномоченным лицом (лечащим или дежурным врачом, старшей медицинской сестрой) составляется акт о нарушении пациентом правил внутреннего распорядка и поведения в медицинской организации, подписывается руководителем структурного подразделения, в котором произошел инцидент и доводится до сведения Администрации Диспансера для принятия соответствующих мер.

6. Особенности внутреннего распорядка при лечении (обследовании) в условиях стационара

6.1. В стационар Диспансера госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специализированной кардиологической помощи при наличии показаний к стационарному обследованию и лечению по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные без направления организаций здравоохранения – по жизненным показаниям.

6.2. Приём пациентов, поступающих в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приёмном отделении.

6.3. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты).

6.4. На госпитализируемых больных оформляют соответствующую медицинскую документацию. Персонал сопровождает пациента в соответствующее отделение.

6.5. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах. Пациент обязан подписать отказ от медицинского вмешательства.

6.6. При оказании медицинской помощи в условиях стационара пациент имеет возможность:

- пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью.
- принимать посетителей в установленные часы, за исключением периода карантина или иных ограничительных мер;
- принимать от посетителей продукты питания, в соответствии с перечнем продуктов, разрешенных для передачи, утверждённым администрацией Диспансера;

6.7. При лечении (обследовании), в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.
- соблюдать другие обязанности и требования, предусмотренные настоящими правилами.

6.8. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Диспансер ответственности не несёт.

6.9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

6.10. Все посетители и пациенты имеют право при необходимости воспользоваться бесплатным доступом в Интернет (при его наличии), при условии прохождения простой авторизации с помощью SMS сообщения или звонка. Система авторизации пользователей соответствует требованиям законодательства, по которым доступ в интернет через публичные Wi-Fi-точки требует обязательной идентификации.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ОТДЕЛЕНИЙ СТАЦИОНАРА
ОБУЗ «КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

Время	Мероприятия
06.30-07.00	Измерение температуры
07.00-08.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натошак
08.00-08.40	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
08.30-09.00	Завтрак
09.00-12.00	Обход врачей
09.00-14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
12.30-13.15	Обед
13.00-14.00	Звонки родственникам в Отделения Диспансера
14.00-15.30	Послеобеденный отдых пациентов. Беседа лечащих врачей с родственниками (по рабочим дням, после согласования времени беседы с лечащим врачом по телефону).
15.30-16.00	Полдник
16.00-19.00	Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00
17.30-18.00	Ужин
19.00-21.00	Вечерний обход врача, измерение температуры, вечерние процедуры
21.00-22.00	Вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.30	Сон

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
ПАЦИЕНТАМ В ОБУЗ «КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

Продукты	Количество продуктов
Молоко пастеризованное в заводской упаковке	Не более 0,5 л
Кефир и кисломолочные продукты в заводской упаковке	Не более 0,5 л
Сливки в заводской упаковке	Не более 100 г
Печенье	Не более 300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	Не более 300 г
Варенье (джем)	Не более 0,5 кг
Фрукты свежие	Не более 1 кг
Свежие овощи	Не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	Не более 1 л
Минеральная вода	Не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	Не более 0,5 кг

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ
В ОБУЗ «КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
- молочные продукты домашнего изготовления;
- яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.

Все иные продукты питания, не включенные в список разрешенных и запрещенных для передачи пациентам Диспансера, а также продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Информация о правилах хранения продуктов, разрешенных для передачи пациентам

Хранение продуктов (передач) допускается в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).

Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.

Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.

Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты и даты передачи.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.

Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

АКТ № _____
о нарушении пациентом правил внутреннего распорядка и поведения в медицинской организации

г. Иваново

«_» _____ 20 г.

Время составления: _____ ч. _____ мин.

(Должность, Ф.И.О.)

Составил(а) настоящий Акт о нижеследующем:

1. Сведения о пациенте:

- **Ф.И.О.:** _____
- **Дата рождения:** _____
- **Отделение, палата:** _____
- **Лечащий врач:** _____

2. Описание нарушения:

(Указать дату, время, место и конкретные обстоятельства нарушения: самовольный уход, отказ от медицинских процедур, курение, употребление алкоголя, агрессивное поведение, нарушение тишины, порча имущества и т.д.)

1. Объяснения пациента (устно):

(Записать объяснения пациента дословно. Предложить дать пояснения письменно. В случае отказа от дачи объяснений сделать соответствующую отметку: «От дачи объяснений отказался(ась)».)

2. Принятые меры:

(Проведена разъяснительная беседа, сделано устное предупреждение, внесена запись в медицинскую карту, проинформирован заведующий отделением, акт передан лечащему врачу для внесения отметки о выписке и т.д.)

Подписи:

1. _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ / _____ /
(Подпись руководителя структурного подразделения) (Ф.И.О.)

Свидетели (при наличии):

1. Ф.И.О. _____ Подпись _____
2. Ф.И.О. _____ Подпись _____

С настоящим актом ознакомлен(а):

_____ / _____ /
(Подпись пациента) (Ф.И.О.)

В случае отказа пациента от подписи делается отметка: «От подписи ознакомления с актом отказался(ась)» Акт зачитан вслух.

Примечание:

Акт составлен в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр – приобщается к медицинской карте пациента.
- 2-й экземпляр – передается в администрацию Диспансера.